

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства культуры Омской области
от 10 мая 2016 № 251-рм

Устав юридического лица
ОГРН 1025500990404, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 18.05.2016 за ГРН 2165543394840



См. ГНИ Э.Н. Удальцова
18.05.2016

СОГЛАСОВАН
распоряжением
Министерства имущественных отношений
Омской области
от 29 апреля 2016 № 839-р

УСТАВ
автономного учреждения культуры Омской области
"Омская филармония"

(редакция № 7)

г. Омск
2016 год

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры и искусства "Омская филармония" передано в собственность Омской области в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Омской области от 28 декабря 2001 года № 428 "Об утверждении перечней учреждений культуры, передаваемых из федеральной собственности в государственную собственность Омской области".

15 ноября 2004 года Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Омской области зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой Государственное учреждение культуры и искусства "Омская филармония" переименовано в государственное учреждение культуры Омской области "Омская филармония".

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 12 по Омской области 17 июля 2008 года зарегистрирована пятая редакция Устава, в соответствии с которой государственное учреждение культуры Омской области "Омская филармония" переименовано в бюджетное учреждение культуры Омской области "Омская филармония".

Шестая редакция Устава была зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 12 по Омской области 24 января 2012 года.

Автономное учреждение культуры Омской области "Омская филармония" (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 17 февраля 2016 года № 29-рп "О создании автономного учреждения культуры Омской области путем изменения типа существующего бюджетного учреждения культуры Омской области "Омская филармония" путем изменения типа существующего бюджетного учреждения культуры Омской области "Омская филармония".

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство культуры Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией

1.4. Полное наименование Учреждения: автономное учреждение культуры Омской области "Омская филармония".

Сокращенное наименование Учреждения: АУК "Омская филармония".

Полное наименование Учреждения на английском языке – Omsk State Philharmony.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в случаях, установленных федеральным законом, и в Министерстве финансов Омской области.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Омской области

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Омской области, полномочия Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644043, г. Омск, ул. Партизанская, д. 4.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование и удовлетворение потребностей населения в музыкальном искусстве;
- 2) создание, исполнение концертных программ, сохранение и пропаганду отечественного и мирового музыкального искусства, приумножение культурного наследия;
- 3) осуществление просветительской деятельности, в том числе путем приобщения слушателей к ценностям отечественной и мировой культуры;
- 4) организацию и проведение гастрольной деятельности профессиональных творческих коллективов и исполнителей Омской области на территории Омской области, в других субъектах Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- 5) содействие всестороннему развитию и укреплению межрегиональных и международных культурных связей;
- 6) развитие профессионального мастерства творческих коллективов и исполнителей Омской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является развитие музыкального искусства путем осуществления профессиональной гастрольно-концертной деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;
- 2) предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;
- 3) создание и (или) проведение культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, лекций и семинаров;
- 4) организация мероприятий художественно-творческого характера, в том числе совместно с приглашенными коллективами и отдельными исполнителями;
- 5) культурно-просветительская и информационно-издательская деятельность, направленная на популяризацию музыкального искусства в Омской области;
- 6) осуществление иной деятельности художественно-творческого характера;
- 7) подготовка, тиражирование, копирование (фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование, звукокопирование) информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- 8) проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- 9) комплектование фонда редких музыкальных инструментов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке,

получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы (оказывать услуги), указанные в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

1) реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;

2) реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

3) оказание информационных, маркетинговых, рекламных, консультационных и посреднических услуг в сфере искусства;

4) осуществлению услуг по прокату аудио-, видеоносителей, костюмов, реквизита, аксессуаров, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, а также светотехнического оборудования;

5) оказание услуг по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных программ вне места нахождения Учреждения;

б) оказание услуг по:

- звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- по звукозаписи, кино- и видеосъемке культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, проводимых силами Учреждения;

7) оказание услуг по изготовлению копий звукозаписей из фонотек Учреждения;

8) предоставление услуг по организации и проведению культурных мероприятий;

9) производство товаров, оказание услуг, сопутствующих основным видам деятельности Учреждения;

10) организация работы кафе, буфетов для обслуживания зрителей и работников Учреждения;

11) выполнение иных работ, сопутствующих основной деятельности Учреждения;

12) оказание рекламных услуг, в том числе сопутствующих информированию о деятельности Учреждения, а также при проведении культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

13) представление права на использование товарного знака, знака обслуживания, предоставление права использования произведения

литературы и искусства, являющегося объектом авторских прав, по лицензионному договору с другими юридическими и физическими лицами;

14) выдача разрешения на фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, проводимых силами Учреждения;

15) предоставление юридическим и физическим лицам права на фотографирование, кино- и видеосъемку в интерьерах зданий, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

16) реализация юридическим и физическим лицам бланков строгой отчетности, связанных с оказанием услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

17) реализация периодических печатных изданий, аудио- и видеопродукции, книжной продукции в области культуры;

18) организация и проведение лотерей в соответствии с законодательством;

19) предоставление юридическим и физическим лицам права на распространение рекламы при проведении театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, проводимых силами Учреждения;

20) изготовление и (или) реализация изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений зданий, находящихся в оперативном управлении Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, творческих коллективов и исполнителей Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

21) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности предметов и коллекций других юридических и физических лиц;

22) оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оказание услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом;

23) выдача разрешения на изготовление изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием зданий, находящихся в оперативном управлении Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, изображений редких музыкальных инструментов из фонда редких музыкальных инструментов Учреждения, творческих коллективов и исполнителей Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

24) выдача разрешения на видеозапись и киносъемку редких музыкальных инструментов из фонда редких музыкальных инструментов Учреждения;

25) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с предварительного согласия Минимущества;

26) организация и проведение конкурсов с правом получения организационных и иных взносов от участников конкурса.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.8. В случае создания Учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения Омской области Учреждение осуществляет предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному или казенному учреждению Омской области, тип которого изменен, до окончания срока действия таких документов.

Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия Минимущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из областного бюджета.

3.5.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Омская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение вправе с согласия Минимущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации,

Активного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Учреждение в случае приобретения в собственность Омской области имущества, в том числе посредством его создания, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Омской области, права оперативного управления на него, если федеральным законодательством предусмотрена обязательность такой регистрации.

3.9. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Отраслевого органа и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.3. Учреждение в установленном порядке:

1) выполняет государственное задание Отраслевого органа, использует субсидии в соответствии с их целевым назначением;

2) ведет бухгалтерский учет и своевременно представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

3) предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом;

4) ежегодно публикует в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Правительства Омской области о создании автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Учреждение или Отраслевой орган предоставляют сведения, указанные в пункте 4.4 настоящего Устава, в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относится:

1) утверждение Устава Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;

2) утверждение изменений в Устав Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

4) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;

5) установление заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

4) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, досрочном прекращении их полномочий;

6) назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) в соответствии с законодательством подготовка проекта правового акта Правительства Омской области о реорганизации Учреждения, или о его ликвидации после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

8) утверждение передаточного акта Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения по согласованию с Минимуществом;

10) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные органы:

- художественный совет Учреждения;

- попечительский совет Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 5 членов.

5.5. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Минимущества, Отраслевого органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.6. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет до 5 (пяти) лет.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления по расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

5.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Отраслевого органа. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос, председателя наблюдательного совета Учреждения.

При отсутствии на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения учитывается его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования (указанный порядок не может применяться при принятии решений при рассмотрении предложений руководителя о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

Решение наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования с использованием опросного листа, за исключением принятия решений по вопросам:

- 1) определения приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменения устава Учреждения;
- 3) утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 4) принятия решений о создании Учреждением филиалов, юридических лиц и об открытии представительств Учреждения, об участии Учреждения в иных юридических лицах;
- 5) принятии решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования Учреждение:

- 1) заблаговременно предоставляется членам наблюдательного совета повестку заседания и всю необходимую информацию;
- 2) обеспечивает возможность внесения членами наблюдательного совета предложений о включении в повестку заседания дополнительных вопросов;
- 3) уведомляет членов наблюдательного совета об изменении повестки заседания наблюдательного совета, а также о сроках окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

5.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов.

5.15. В пределах своей компетенции наблюдательный совет Учреждения:

- 1) рассматривает и дает рекомендации по предложениям Отраслевого органа или Директора Учреждения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 2) рассматривает и дает рекомендации по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 3) дает заключения по предложениям директора Учреждения:
 - о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решения:

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) рассматривает и принимает решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение директору Учреждения, а также иным органам Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.17. Особенности принятия наблюдательным советом Учреждения решений по отдельным вопросам определяются федеральным законодательством.

5.18. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном областным законодательством.

5.19. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок 5 (пять) лет.

5.20. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

5.21. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Правительством Омской области.

5.22. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Минимущества, Отраслевого органа, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.23. При осуществлении функции Директора Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств Учреждения;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение заданий Отраслевого органа;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

11) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

12) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

13) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

5.24. Директор Учреждения в соответствии с законодательством несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.25. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.26. Лицо (директор Учреждения и его заместители, члены наблюдательного совета Учреждения), признанное в соответствии с федеральным законом заинтересованным в совершении сделки, до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Порядок, установленный федеральным законодательством для сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.27. Художественный совет учреждения осуществляет следующие функции:

1) осуществляет комплексное изучение творческой деятельности, в том числе, анализ и оценка степени готовности и качества программ творческих коллективов и исполнителей Учреждения;

2) осуществляет просмотр каждой новой или возобновляемой концертной программы, руководствуясь критериями художественной ценности, а также на основе всестороннего обсуждения дает заключение о целесообразности ее выпуска к публичному исполнению;

3) осуществляет анализ и дает оценку творческим проектам и программам, осуществляемым творческими коллективами и исполнителями Учреждения, анализирует среднесрочные и долгосрочные перспективные творческие планы Учреждения;

4) осуществляет анализ и дает оценку социальной значимости проектов, осуществляемых творческими коллективами и исполнителями Учреждения;

5) осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию творческой деятельности Учреждения;

6) оказывает содействие в повышении уровня профессиональной подготовки и квалификации творческих работников Учреждения;

7) рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение государственными наградами Омской области и Российской Федерации, ведомственными наградами Отраслевого органа и Министерства культуры Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации и Омской области;

8) рассматривает творческие заявки исполнителей и творческих коллективов на возможность их принятия в штат Учреждения, дает объективное заключение о целесообразности приема на работу.

5.28. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и создается для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Порядок деятельности попечительского совета определяет положением, утвержденным директором Учреждения.

5.29. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть меньше 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, деятели науки, образования, культуры, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения. Состав Попечительского совета формируется в интересах решения задач, стоящих перед Учреждением.

Попечительский совет действует на основе добровольности участия и равноправия его членов, коллегиальности и гласности при принятии решений. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов общественного совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.30. Основными задачами попечительского совета являются содействие в:

1) решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2) привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) совершенствовании материально-технической базы учреждения;

4) улучшении качества предоставляемых услуг;

5) оказании содействия в формировании условий для творческого развития творческих коллективов Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) решении вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

7) оказании содействия в участии творческих коллективов и исполнителей Учреждения в гастролях, фестивалях и иных творческих мероприятиях;

8) развитии сотрудничества Учреждения с российскими и международными организациями, в том числе путем оказания содействия в организации и проведении конференций, семинаров и иных мероприятий;

9) оказании содействия в обеспечении социальной защищенности работников Учреждения.

5.31. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с Учреждением. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.32. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и размещает его на официальном сайте Учреждения, а также

при поддержке Отраслевого органа, на официальном и отраслевых сайтах Отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Омской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.2. Тип Учреждения может быть изменен в установленном порядке по решению Правительства Омской области.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема-передачи ликвидационной комиссией Минимущество.

6.4. В случае реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

6.5. В случае ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в упорядоченном состоянии в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VII. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом по предварительному согласованию с Минимуществом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Устав автономного учреждения культуры Омской области "Омская филармония" прошит и пронумерован на 19 (Девятнадцати) листах

Первый заместитель
Министра культуры
Омской области



И.Ф. Шейн



Прошито, пронумеровано
на 19 (Девятнадцати)

листах

Зам. начальника инспекции

Л. В. Процкевич

